



COMUNE DI BOTRUGNO

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

*Youth Net 2015*

### SETTORE e Area di Intervento:

Settore E – Educazione e promozione culturale  
Area d'intervento 11) Sportello Informagiovani

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'obiettivo prioritario del progetto è quello di sostenere il processo di supporto alla costruzione di un'identità sociale e professionale che è propria dell'orientamento, affinché la prevenzione realizzata attraverso l'azione orientativa trovi un proprio senso e una sua utilità in una politica sociale di prevenzione più ampia. Alla costruzione di questa, concorrono anche le azioni del progetto, che si occupa pure dei disagi legati ai processi di transizione. Solo attraverso interventi orientativi che guardano al contesto sociale non solo nei termini di opportunità lavorative o di realizzazione personale, ma anche tenendo conto delle diverse dinamiche e delle problematiche che lo caratterizzano, si può immaginare una viva partecipazione dei giovani allo sviluppo della società.

Inoltre, le azioni del progetto mirano ad accrescere la consapevolezza della funzione educativa dell'orientamento con lo scopo di favorire il passaggio da una pratica di orientamento di tipo prevalentemente informativa e limitata ai soli momenti di transizione e decisione, ad un approccio olistico e formativo per cui l'orientamento capitalizza il processo di crescita del giovane, si estende lungo tutto l'arco della vita, ed è presente nel processo educativo sin dalla scuola primaria.

Infine, il presente progetto si pone l'obiettivo di far acquisire ai giovani destinatari competenze orientative che possono essere classificate in quattro aree: la conoscenza di sé, la conoscenza del contesto, la capacità di connettere le due aree precedenti ai fini di una scelta, la capacità di progettare e concretizzare la decisione presa.

#### Obiettivi per il volontario.

Si tratta di un progetto costruito per formare i giovani volontari di Servizio Civile Nazionale alla solidarietà, alla partecipazione e alla crescita del senso civico. Inoltre i volontari:

1. acquisiranno conoscenze e competenze nell'orientamento dei giovani;
2. acquisiranno competenze nel campo della comunicazione, quali: l'ascolto attivo, la mediazione conflittuale, il problem solving, la gestione dello stress, la motivazione dei gruppi di lavoro;

3. svilupperanno conoscenze nell'elaborazione dei programmi di inserimento e di accoglienza dei giovani;
4. svilupperanno conoscenze e capacità intrapersonali, quali, ad esempio, la proattività, la creatività, la capacità di apprendere, la propensione al cambiamento, l'autoefficacia, l'autostima;
5. svilupperanno conoscenze e capacità interpersonali; tra queste la capacità di partecipazione e gestione dei gruppi, di gestione e motivazione dei collaboratori e dei partecipanti ai gruppi;
6. svilupperanno conoscenze e capacità trasversali di natura cognitiva ed organizzativa, tra cui la capacità di pianificazione e programmazione delle attività, di organizzazione e gestione del lavoro, di analisi e valutazione dei risultati, di analisi e valutazione delle criticità, di intervento per il miglioramento e la risoluzione dei problemi;
7. svilupperanno il senso di iniziativa e l'imprenditorialità (una delle otto competenze chiave) che concernono la capacità di una persona di tradurre le idee in azione. In ciò rientrano la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi (già visti prima), così come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi. È una competenza che aiuta gli individui, nella sfera domestica e nella società, sul posto di lavoro e nella loro vita quotidiana, ad avere consapevolezza del contesto in cui operano e a poter cogliere le opportunità che si offrono. Essa dovrebbe includere la consapevolezza dei valori etici e promuovere il buon governo, aspetti che il giovane volontario di Servizio Civile Nazionale può maturare con la presente esperienza.

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

Principali attività previste dal progetto:

- fornire risposte sulle opportunità di lavoro, su corsi di formazione promossi dai vari enti, sui programmi europei, sulle iniziative culturali, del tempo libero e del volontariato;
- affiancare i giovani utenti nella compilazione della modulistica di base e del cv;
- realizzare una scheda contatto e aggiornare la banca dati;
- organizzare una pagina web e realizzare i social network dedicati allo Sportello;
- organizzare le attività di orientamento informativo rivolte agli alunni degli istituti scolastici del territorio;
- promuovere i percorsi scolastici degli istituti presenti sul territorio di riferimento del progetto;
- promuovere l'attivazione di percorsi di cittadinanza attiva e partecipazione;
- individuare gli argomenti da trattare, la scaletta degli interventi e predisporre il calendario degli incontri formativi;
- fornire ai ragazzi/utenti dello sportello Informagiovani il supporto e gli strumenti necessari per un graduale inserimento nel mondo del lavoro attraverso stage e tirocini formativi;
- organizzare incontri e seminari;
- aggiornare l'Albo Comunale delle Associazioni;
- redigere i comunicati stampa.

#### **CRITERI DI SELEZIONE:**

Criteri di selezione elaborati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, definiti ed approvati con Determinazione del Direttore Generale dell'11 giugno 2009, n. 173 (vedi Allegato).

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:* **1400**

*Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):* **5**

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

Si richiede ai volontari:

- disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze.

È poi prevista la possibilità per i volontari di recarsi fuori sede (es. banchetto informativo per promuovere lo Sportello Informagiovani di cui all'Azione 1, gli istituti scolastici per le attività di orientamento nelle scuole rivolto ad alunni e genitori di cui alle Azioni 3/A e 3/B, le sedi di realizzazione degli incontri di cui all'Azione 4, del laboratorio di cui all'Azione 5, delle attività seminariali di cui all'Azione 6, dell'affiancamento agli stage di cui all'Azione 7 e per le attività di cui all'Azione 8, nonché per raggiungere le sedi di convegno dove promuovere il Servizio Civile Nazionale e per i banchetti informativi) per le attività organizzate nell'ambito del progetto così come previsto nel box 8 del prontuario.

Nessun altro requisito richiesto ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001 n. 64.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:* 4

*Numero posti con vitto e alloggio:* 0

*Numero posti senza vitto e alloggio:* 4

*Numero posti con solo vitto:* 0

*Sede di attuazione del progetto:*

Comune di Botrugno, Ufficio Cultura, Piazza Indipendenza n. 4, 73020 Botrugno (LE)

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

Nessuno.

*Eventuali tirocini riconosciuti:*

Nessuno.

*Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

L'Ente di Formazione "I.S.P.A." di Poggiardo (Le) riconoscerà le competenze acquisite dai volontari durante il percorso di Servizio Civile attraverso l'analisi delle competenze a mezzo di report appositamente predisposti da professionisti, rilasciando ai volontari apposita attestazione.

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

*Contenuti della formazione:*

**Modulo ZERO:** "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile".

Formatore: Ing. Maurizio Montagna

**I modulo:** “Dinamiche del mercato del lavoro e figure professionali emergenti”.

Formatore: dott.ssa Maria Vita Marzotta

**II modulo:** “Accompagnamento al lavoro e autoimprenditorialità”.

Formatore: dott.ssa Zemira Palma

**III modulo:** “Le nuove politiche giovanili in Puglia

Formatore: dott.ssa Zemira Palma

**IV modulo:** “Nascita degli sportelli informativi in Europa e in Italia”.

Formatore: dott.ssa Zemira Palma

**V modulo:** “Come si progetta un laboratorio/mostra/evento/questionario e un processo partecipativo”.

Formatore: dott.ssa Zemira Palma

**VI modulo:** “Creazione di reti locali”.

Formatore: dott.ssa Zemira Palma

**VII modulo:** “Produzione multimediale”.

Formatore: dott.ssa Zemira Palma

**VIII modulo:** “Legislazione del lavoro”.

Formatore: dott.ssa Maria Vita Marzotta

*Durata della formazione specifica: 80 ore*